

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Вогульская поселковая администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

Код субъекта
бюджетной
ответственности

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503160
01.01.2023
ПБС
04247022
901
65727000
383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Вогульская поселковая администрация Администрации Шалинского городского округа является получателем бюджетных средств.

Вогульская поселковая администрация действует на основании Положения о Вогульской поселковой администрации Администрации Шалинского городского округа, утвержденного Решением Думы Шалинского городского округа от 21.03.2013г № 124 (в редакции Решений Думы Шалинского городского округа от 23.11.2017 № 121).

Полное наименование: Вогульская поселковая администрация Администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: Вогульская поселковая администрация.

Юридический и фактический адрес: 623020 Свердловская область Шалинский район поселок Вогулка ул. Советская 44.

Организационно-правовая форма (ОКОПФ 75404): Муниципальные казенные учреждения.

ИНН 6657001587, КПП 668401001, ОКПО 04247022, ОКТМО 65727000, ОГРН 1026601506447.

Целью деятельности является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В подведомственную территорию входят населенные пункты: поселок Вогулка, поселок Козьял.

Вогульская поселковая администрация действует на постоянной основе и является юридическим лицом. Подведомственных учреждений нет.

Вогульской поселковой администрации открыты следующие лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 03901530020 – лицевой счёт получателя бюджетных средств;
2. В УФК по Свердловской области - 05623213900 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

К основным полномочиям Вогульской поселковой администрации относятся:

1. участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
3. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
4. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
5. организация мероприятий по охране окружающей среды;
6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
7. организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;
8. содержание мест захоронения;
9. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
10. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;
12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
14. участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
16. участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
17. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
18. участие в информировании населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
20. осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

21. выдача справок населению;
22. организация ведения похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств;
23. рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;
24. участие в координации деятельности организаций всех форм собственности, находящихся на подведомственной территории, осуществление взаимосвязей с данными организациями;
25. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;
26. осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами главы и администрации Шалинского городского округа;
27. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
28. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории;
29. участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;
30. участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;
31. участие в осмотрах зданий, сооружений на подведомственной территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
32. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;
33. участие в информировании населения на подведомственной территории об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
34. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Вогульской поселковой администрации Администрации Шалинского городского округа.

Ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, составлению бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иных видов отчетности, сдаче отчетности, ведению бюджетных смет учреждения, оказанию иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности оказывает МКУ «ЦБ ШГО» на основании Соглашения № 8 о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, консолидированной отчетности и иной обязательной отчетности, об оказании иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности учреждения от 25 августа 2020 года, распоряжения главы Администрации Шалинского городского округа № 101-рп от 11.06.2020 года «Об утверждении Плана мероприятий по организации деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа».

Бюджетный учет в 2022 году велся с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)». Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном

виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Отчетность составил бухгалтер 1 категории МКУ «ЦБ ШГО» Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Вогульской поселковой администрации в отчетном периоде не было изменений направления деятельности учреждения.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность по состоянию на 01.01.2023 года составляет одна единица. В течение 2022 года изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2023 года вакантных ставок нет.

В 2022 году проводился конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) по зимнему содержанию автомобильных дорог в виде электронного аукциона. По результатам был заключен контракт на сумму 1 375 000,00 рублей. Экономия составила ноль рублей.

Балансовая стоимость основных средств по сравнению с прошлым 2021 годом, увеличилась на 84,7% и составила 10 155 741,87 рубль.

Основные средства на балансе в сумме 5498692,54 рубля по состоянию на 01.01.2022 года и 01.01.2023 года в сумме 10155741,87 рубль.

По состоянию на 01.01.2023 года в Вогульской поселковой администрации имеются основные средства, закрепленные на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа, на сумму 122495805,00 рублей.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 1 726215,81 рублей (31% от стоимости).

Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии.

Недостачи и порчи имущества в 2022 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Вогульской поселковой администрации по своему целевому назначению. Объектов, передаваемых в аренду, нет.

Стоимость объектов произведенных активов на учете Вогульской поселковой администрации на 01.01.2022 года составили в сумме 116183,04 рубля, а на 01.01.2023 года в сумме 8934654,24 рубля. Произведенные активы увеличились в 7 раз, по сравнению с прошлым 2021 годом.

Заимствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

По состоянию на 01 января 2023 года Вогульской поселковой администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 4 537 245,49 рублей. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 4 468 320,30 рублей, 98,5 % от утвержденных бюджетных ассигнований, в т. ч. в разрезе целевых статей в размере 100%: 7000021006, 7000055491,

0140120000, 0140220000, 0140320000, 0140420000,
01601Д0000, 01602Д0000, 01603Д0000,
01Ж0920000, 01Ж1220000, 01Ж1320000, 01Ж1620000,
0191120000,
0190220000, 0190320000.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений сложилось по следующему коду бюджетной классификации 0503 01Ж0720000 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2022 года будет произведена в январе 2023 года.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета») на 01.01.2023 года.

За 2022 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года» произведены расходы на сумму 3658422,58 рубля на:

- содержание автомобильных дорог местного значения -2 003 447,06 рублей,
- устройство дорожных знаков по ул. Центральная в п. Вогулка на сумму 299 066,40 рублей,

- 44994,00 рубля ремонт съезда к водонапорной башне по ул. Станционная,
- 38421,85 рубль устройство искусственной дорожной неровности по ул. Центральная,
- уличное освещение на сумму 534 075,10 рублей,
- обслуживание линий уличного освещения 30 000,00 рублей,
- доплату лицам, достигшим пенсионного возраста, ранее работающих муниципальными служащими, согласно решения Думы Шалинского городского округа, на сумму 143 582,46 рубля,

- на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на сумму 7540,06 рублей в т.ч.:

"Лыжня России" 1531,06 рубль,

"Проводы русской зимы" 2009,00 рублей ,

3 000,00 рублей на проведение мероприятия «День молодежи»;

1 000,00 рубль «Кросс наций»,

- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности приобретены материальные запасы на сумму 26 459,94 рублей, в т.ч.:

- 11 057,00 рублей на "День Победы" (840,00 рублей приобретение венка, для возложения к обелиску, 40,00 рублей на георгиевскую ленту , 6172,00 рублей каша, 4045,00 рублей ткань-габардин для флажков);

- 5 000,00 рублей для проведения мероприятия «День поселка»,

- 2000,00 рублей продуктовые наборы на мероприятие «День пожилого человека»,

- 1577,94 рублей новый год,

- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,

- устройство, обслуживание пожарных пирсов и подъездных путей к ним на естественных и искусственных пожарных водоемах 20 000,00 рублей,

- устройство, очистку и обслуживание незамерзающих прорубей на естественных и искусственных пожарных водоемах в сумме 20 000,00 рублей,

- устройство пирамидок для пожарных водоемов на сумму 25000,00 рублей,

- содержание мест захоронения 197 979,00 рублей: 34928,88 рублей: 9 427,20 рублей дератизация, 19808,50 рублей акарицидная обработка против клещей, 5 693,18 рубля обследование территории на клещевленность,

- 143068,80 рублей устройство ограждения кладбища 72 м.,

- 19981,32 рубль услуги по вывозу твердых коммунальных отходов с территории кладбища,

- содержание и ремонт площадок для сбора ТКО на сумму 85500,00 рублей,

-13859,42 рублей услуги по обращению с ТКО (выше кладбища),

- приобретены светильники светодиодные в количестве 38 штук на сумму 149990,58 рублей, кронштейны 6 штук на сумму 4140,00 рублей,

- приобретено тесто известковое на сумму 250,00 рублей, для побелки деревьев около обелиска на 9 мая.

Непрограммные расходы за 2022 год составили в сумме 809 897,72 рублей, в т.ч.:

- выплата заработной платы главе администрации – 620 204,07 рубля,

- начисления на заработную плату в сумме 186 093,65 рубля,

- возмещением расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600 рублей.

Бюджетные обязательства в течение 2022 года принимались в пределах доведённого объема лимитов бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимались в пределах принятых бюджетных обязательств

На конец отчетного периода имеются неисполненные денежные обязательства в размере 66042,50 рубля. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженности на конец отчетного периода по услугам за электроэнергию. Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производятся.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательствах приведена в ф.0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах».

В разделе 1 ф. 0503128 приведена информация по обязательствам финансовых годов за текущим финансовым годом. В графе 7, строки 840 отражен резерв по отпускным выплатам.

На 2022 год Постановлением Администрации Шалинского городского округа утверждена муниципальная программа с общим объемом финансирования 3 727 347,77 рублей:

– муниципальная программа «Социально–экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года», процент исполнения составил 98 %.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»

По состоянию на 01.01.2022 года в сумме 5498692,54 рубля и 10155741,87 рубль на 01.01.2023 года на балансе Вогульской поселковой администрации основных средств.

В течение 2022 года на баланс Вогульской поселковой администрации поступили основные средства на сумму 4752049,33 рублей, в том числе:

- тротуары на сумму 4198525,20 рублей,
- получено безвозмездно от Администрации Шалинского городского округа на сумму 98714,00 рубля (контейнер для ТБО,
- получено безвозмездно от Комитета по спорту, физической культуре и молодежной политике Администрации ШГО на сумму 454810,13 рублей (спортивная площадка).

По состоянию на 01.01.2022 года остаток материальных запасов на балансе составил 15458,00 рублей (лопата, рукав пожарный).

В течение 2022 года поступило материальных запасов на сумму 258778,58 рублей, в том числе:

- приобретено материальных запасов на сумму 189161,58 рубль;
- получено по извещениям от Администрации Шалинского городского округа на сумму 69617,00 рублей (металлическая крышка для контейнеров для накопления ТКО).

Выбыло материальных запасов на сумму 137200,61 рублей.

По состоянию на 01.01.2023 года остаток материальных запасов на балансе Вогульской поселковой администрации составил 137035,97 рублей (металлические крышки для контейнеров для накопления ТКО, рукав пожарный, светильники светодиодные). По сравнению с предыдущим периодом материальные запасы увеличились в девять раз (приобретение светодиодных светильников).

На забалансовом счете 01 на 01.01.2022 года имеется остаток в сумме 54 ,00 рубля (54 автомобильные дороги). В апреле 2022 года была произведена оценка автомобильных дорог (постановление Администрации Шалинского городского округа № 272 от 20.04.2022года). Остаток на 31.12.2022 года 122495800,00 рублей.

На забалансовом счете 21 на 01.01.2023 года имеется остаток в сумме 32 8248,00 рублей (контейнера металлические, ранцевый огнетушитель).

Информация о дебиторской задолженности приведена в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 года отсутствует.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года отсутствует.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер дебиторской задолженности остался на прежнем уровне (ноль рублей).

Информация о кредиторской задолженности приведена в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

По состоянию на 01.01.2022 года на балансе числится кредиторская задолженность в сумме 57873,07 рубля - услуги за электроэнергию за декабрь 2021года.

По состоянию на 01.01.2023 года числится текущая кредиторская задолженность в сумме 66042,02 рубля, в т.ч. по сегментам:

бюджетные единицы - ноль рублей,

бюджетные и автономные учреждения - ноль рублей,

внебюджетная государственная единица -66042,02 рубля (услуги за электроэнергию за декабрь 2022 года ООО Энергосбыт Плюс)

Данная кредиторская задолженность обусловлена предоставлением счетов за электроэнергию за декабрь 2022 года в январе 2023 года.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности увеличился на 8168,95 рублей (на 14 %), данное увеличение обусловлено повышением цен на энергоносители.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2023 года нет.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы, на 01.01.2022 года составлял 66036,75 рублей, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 71 442,93 рублей. Другие резервы не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Вогульская поселковая администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Вогульской поселковой администрацией не заключаются.

По состоянию на 01.01.2022 года произошло изменение входящих остатков на начало отчетного периода вступительного баланса.

Сведения об изменении остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2023 года приведены в ф. 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

Изменение входящих остатков обусловлено исправлением ошибок прошлых лет в связи с несвоевременным поступлением первичных учетных документов:

- принятие к учету (счет 101.12) гидротехнического сооружения плотина в количестве 1 шт стоимостью 1 рубль (передано от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа),

- начисление амортизации (счет 104.12) гидротехнического сооружения плотина в сумме 1 рубль.

Информация о наличии лицевого счета в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области представлена в ф. 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств».

Остаток средств на лицевом счете по состоянию на 01 января 2023 года составил 50002,50 рубля (обеспечение контракта).

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2022 году бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой МКУ «ЦБ ШГО».

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 приложения к пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политикой МКУ «ЦБ ШГО» внутренний финансовый контроль в Вогульской поселковой администрации осуществляют специалисты учреждения МКУ «ЦБ ШГО».

В соответствии с распоряжением главы Вогульской поселковой администрации от 26 октября 2022 года № 31 по состоянию на 31.12.2022 года проведена инвентаризация активов и обязательств перед оставлением годовой бюджетной отчетности. В результате проведенной инвентаризации расхождений не выявлено. Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Вогульскую поселковую администрацию не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

В состав пояснительной записки включен перечень форм отчетности не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей:

1. Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
2. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
3. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
4. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190, MUGISO_190);
5. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
6. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3).

Руководитель

(подпись)

Я.П.Мошев

(расшифровка подписи)

Директор
МКУ «ЦБ ШГО»

(подпись)

О.Ю.Плешивых

(расшифровка подписи)

Исполнитель
бухгалтер 1 кат

(подпись)

З.П.Возякова

(расшифровка подписи)

" 01 " января 2023г.